海洋科学技术奖申报材料装订要求

为了更好的进行海洋科学技术奖的评审和后期存档保存工作，现将申报材料的撰写、装订及装订顺序要求规范如下：

一、申报材料封皮印制规格及要求

申报材料封皮题目为：“ⅹⅹⅹ年海洋科学技术奖申报材料”，字体要求为黑体，一号，2倍行距。具体封皮排版格式、字号等见封皮式样（附后）。

二、装订要求：

（一）封皮纸张为平皮纹纸（不封膜，便于归档盖章）。

（二）纸张要求为80克A4纸（210\*297mm）标准大小的纸打印（内容有图片的需彩色激光打印）。

（三）装订要求为胶装，左边竖向装订，装订厚度建议每本不超过30mm，不能使用拉杆或订书钉装订。

三、申报材料内容装订顺序

（一）ⅹⅹ年海洋科学技术奖申报材料汇编目录

（二）海洋科学技术奖推荐书

1.项目基本情况（推荐单位公章）

2.项目简介

3.详细内容

4.主要完成人情况表

5.主要完成单位情况表(须加盖单位公章;可每单位单独一页)

6.单位意见(申报单位、推荐单位负责人签字、公章)

（三）附件目录

（四）附件材料及其他

以上材料纸张要求为A4纸（210\*297mm）正反面打印。如有材料以外的调查报告、研究报告、报刊杂志等最多不超过100页。

四、加注书脊内容

从左至右为：项目名称、推荐单位、正本（副本），样式参照附件书脊样式。

申报材料装订厚度较薄、不易加注书脊的可省略书脊内容。

附:封皮及书脊样式

附

封皮样式

ⅹⅹ年海洋科学技术奖

申报材料

（黑体，一号，2倍行距）

 项 目 名 称：xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

推 荐 单 位：xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

 主 要 完 成 单 位：xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

主 要 完 成 人：xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

项 目 联 系 人：xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

联系人办公室电话：xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

联 系 人 手 机：xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

（黑体，三号） (楷体三号)

书脊参照样式

项 目 名 称：xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx 第x册

推 荐 单 位：xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx （正本）共（x）册

项 目 名 称：xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx 第x册

推 荐 单 位：xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx （副本）共（x）册